



Instrucciones para el E-W2

¿Quiere recibir su W-2 electrónicamente?

Regístrate hasta el 15 de Enero del 2009, para recibir su W-2 electrónicamente este año. Si usted decide no registrarse, una copia del W-2 se le enviará por correo regular hasta el 31 de Enero del 2009.

Como registrarse para recibir su W-2 por correo electrónico

1. Valla a <http://www.w2copy.com> y oprima el botón "NEW E-W2 SIGNUP".
2. Escriba el código de la compañía **iw2244** y oprima el botón "Submit".
3. Crear nombre de usuario y contraseña.
4. Escriba lo siguiente:
Su nombre según aparece en su nómina
Su numero de Seguro Social
Dirección de correo electrónico
5. Seleccione el círculo para que se le envíe por correo electrónico
6. Oprima el botón "SUBMIT INFORMATION"
7. Revisar su correo electrónico. Cuando reciba su confirmación por correo electrónico de w2@billingdoc.com, oprima el enlace que contiene para completar el proceso de su inscripción.

NOTA:

Recibirá un correo electrónico que reconocera su registro para recibir la E-W2. Si no recibe este correo electrónico, deberá comprobar sus filtros para *spam* y su carpeta de correo no deseado. El reconocimiento del recibo procederá de w2@billingdoc.com. Si aún así no lo encuentra, regrese al sitio web de registro para comprobar que su dirección de correo electrónico sea la correcta. Podrá modificar su dirección de correo electrónico hasta el 15 de Enero del 2009. También puede seleccionar el envío por correo regular si cambia de opinión y ya no desea que se le envíe la E-W2 por correo electrónico. La fecha límite para esta modificación también es el 15 de Enero del 2009.

Hasta el 31 de Enero del 2009, usted recibirá un mensaje por correo electrónico dejándole saber que su E-W2 está listo para revisar.

Como abrir su E-W2

1. Oprima el enlace del mensaje recibido o Valla a <http://www.w2copy.com> y oprima el botón "RETRIEVE E-W2"
2. Introduzca el código de su compañía, nombre de usuario y contraseña que usted creó cuando se inscribió.
3. La Segunda vez que le pidan una contraseña, poner el número de Seguro Social (sin guiones).

¿Alguna Pregunta?

Llamar a el Servicio de Clientes de O2HR al 866-593-6247 para más ayuda.